

## Правила предоставления микрозаймов физическим лицам ООО МКК «495 Кредит»

Настоящие Правила предоставления Микрозаймов физическим лицам ООО МКК «495 Кредит» (далее – **Правила**) разработаны Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «495 Кредит» (далее – **Кредитор**) в соответствии с Федеральным законом 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, которые определяют порядок и условия предоставления микрозаймов. Правила размещаются Кредитором на официальном сайте Кредитора в сети «Интернет» по адресу: <https://495credit.ru>.

Правила устанавливают порядок подачи Заявления на предоставление Микрозайма и порядок его рассмотрения Кредитором, порядок заключения Договора микрозайма.

### Термины и определения

**Заявление о предоставлении Микрозайма / Анкета-Заявление** – документ, содержащий сведения о Заемщике и запрашиваемом им Микрозайме, а также волеизъявление Заемщика на получение Микрозайма, оформляемый путём заполнения Заемщиком на Сайте установленной Кредитором формы.

**График платежей** – предоставляемая Заемщику в Личном кабинете информация о суммах и датах платежей Заемщика по Договору микрозайма / порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, сумм, направляемых на погашение процентов за пользование им и неустойки (при наличии), а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора микрозайма.

**Договор микрозайма** – договор о предоставлении Микрозайма, заключенный между Кредитором и Заемщиком, включающий в себя Общие и Индивидуальные условия.

**Задолженность** – все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Кредитору по Договору, микрозайма, включая сумму Основного долга, сумму начисленных процентов за пользование им и сумму начисленной неустойки (пени, штрафа).

**Микрозайм** – нецелевые денежные средства, предоставляемые в валюте Российской Федерации Кредитором Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, и подлежащие возврату в порядке и на условиях, предусмотренных Договором микрозайма.

**Индивидуальные условия** – часть условий Договора микрозайма, индивидуально согласованных с Заемщиком, представленные в виде таблицы по форме, установленной нормативным актом Банка России, и являющаяся частью Оферты. Индивидуальные условия Договора микрозайма, составленные с учетом требований Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и нормативных актов Банка России, являются наряду с Общими условиями неотъемлемой частью Договора микрозайма.

**Заемщик** – физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее Микрозаем.

**Кредитор** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «495 Кредит», ИНН 9704063067, ОГРН 1217700207427, зарегистрированное в государственном реестре микрофинансовых организаций за номером 2103045009690 от 10.06.2021, место нахождения: Российская Федерация, 119435, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Хамовники, пер. Большой Саввинский, д. 12, стр. 8, эт.2, помещ./ком./часть I/10-15/1,8 осуществляющее свою деятельность самостоятельно.

**Контакт-центр** – центр обслуживания физических лиц (Заемщиков) посредством телефонной связи по телефону +7(495)122-22-89 по вопросам, связанным с продуктами и финансовыми услугами Кредитора для физических лиц (Заемщиков), предоставлением Заемщикам информации по Заявлениям о предоставлении Микрозайма, заключенным с Заемщиками Договорам микрозайма и иным вопросам.

**Личный кабинет** – персональный и закрытый от публичного доступа раздел Сайта, представляющий собой личную страницу Заемщика, позволяющий осуществлять информационное взаимодействие между Кредитором и Заемщиком. Личный кабинет предназначен для совершения Заемщиком действий, направленных на заключение, исполнение и/или изменение, прекращение Договора микрозайма, получения информации о размере текущей задолженности и иной информации, обязанность по предоставлению которой возложена на Кредитора применимым законодательством. Доступ к Личному кабинету является

персонифицированным.

**Логин** – номер мобильного телефона (Подтвержденный номер) Заемщика, используемый для аутентификации и/или идентификации Заемщика в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

**Общие условия** – документ, утвержденный Кредитором в одностороннем порядке для многократного применения в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», актуальная редакция которого размещается Кредитором на Сайте, а также представляется в виде копии по просьбе Заемщика. Общие условия являются неотъемлемой частью Договора микрозайма.

**Пароль** – конфиденциальное символическое обозначение, предоставленное Заемщику в процессе Регистрации Заемщика на Сайте, и используемое для аутентификации и идентификации Заемщика в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

**Профиль** – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Заемщика на Сайте и содержащая сведения о Заемщике и его действиях при взаимодействии с Кредитором, в том числе на Сайте.

**Регистрация** – процесс заполнения и направления Кредитору Заявления-Анкеты, в результате которого происходит предварительная идентификация Заемщика и создание его Профиля.

**Стороны** – Кредитор и Заемщик.

**Сайт Кредитора, Сайт** - официальный сайт Кредитора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://495credit.ru>.

**Электронная подпись** - аналог собственноручной подписи Заемщика. Простая электронная подпись в значении, определяемом Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Соглашением об использовании Электронной подписи в Системе, используемая Заемщиком в целях подписания Электронных документов. Электронную подпись подтверждает факт формирования подписи Заемщиком посредством использования секретного кода. Код может быть предоставлен Кредитором Заемщику несколькими способами: посредством направления СМС-сообщения на номер мобильного телефона, указанный Заёмщиком при регистрации на Сайте; посредством голосового сообщения (озвучивания цифр) при совершении звонка на номер мобильного телефона, указанный Заёмщиком при регистрации на Сайте; посредством инициирования Кредитором звонка на номер мобильного телефона, указанный Заёмщиком при регистрации на Сайте, при этом последние четыре цифры номера телефона, с которого осуществляется звонок, являются указанным Кодом. Заемщик вводит Код на Сайте Кредитора при совершении действий по заключению Договора микрозайма и иных юридически значимых действий посредством сети Интернет.

**Электронный документ** – документ, составленный в электронном виде, подписанный Заемщиком с использованием Электронной подписи в порядке, установленным Соглашением об использовании Электронной подписи в Системе.

**Подтвержденный номер / Подтвержденная электронная почта** - номер мобильного телефона / адрес электронной почты Заемщика, указанные Заемщиком в процессе оформления и предоставления Заемщиком Кредитору Заявления о предоставлении микрозайма и/или Договора микрозайма и/или документов и сведений, необходимых Кредитору для анализа и принятия решения о возможности предоставления Микрозайма Заемщику, для заключения Договора микрозайма с Заемщиком, а также в последующем (в результате последующего изменения данных Заемщика в соответствии с процедурой, установленной Кредитором в Общих условиях (в редакции, действующей в соответствующий момент времени)).

**Система - Программно-аппаратный комплекс 495credit.ru** - совокупность программ и технических средств, баз данных для ЭВМ (в том числе Сайт, Личный кабинет), представляющих собой автоматизированную систему Кредитора по учету действий (активности) Заемщика в ней, фактов подписания Заемщиком документов с использованием Электронной подписи Заемщика, по обмену и хранению Электронных документов участников электронного взаимодействия.

**Система быстрых платежей (СБП)** – круглосуточный сервис Банка России, который позволяет мгновенно переводить деньги между счетами в разных банках по номеру мобильного телефона, оплачивать покупки, услуги и налоги, а также делать другие операции.

**Код** - предоставляемый Заемщику уникальный конфиденциальный код, который представляет собой ключ Электронной подписи, используемой в рамках Соглашения об использовании Электронной подписи. Код используется Заемщиком для подписания Электронной подписью Заемщика Электронных документов на Сайте (в Личном кабинете Заемщика).

**Соглашение об использовании Электронной подписи**- соглашение, заключенное между Кредитором и Заемщиком, регламентирующее порядок использования Электронной подписи в процессе оформления (подписания) Заемщиком Электронных документов в Личном кабинете Сайта. Соглашение об использовании Электронной подписи заключается путем присоединения к нему Заемщика в порядке, установленном в таком Соглашении, после ознакомления с текстом Соглашения об использовании Электронной подписи, размещенного на Сайте.

В зависимости от контекста термины, употребляемые в Правилах в единственном числе, могут толковаться как во множественном числе и наоборот.

## **1. Порядок подачи Заемщиком Заявления о предоставлении Микрозайма и его рассмотрения Кредитором**

1.1. Микрозаймы предоставляются Кредитором при одновременном соблюдении Заемщиком следующих условий:

- Заемщик является дееспособным гражданином Российской Федерации;
- Заемщик имеет гражданство Российской Федерации;
- Заемщик достиг возраста 20 лет;
- Заемщик имеет постоянную регистрацию на территории Российской Федерации;
- Заёмщик работает по найму/по договору гражданско-правового характера/является владельцем бизнеса/индивидуальным предпринимателем/лицом, совмещающим перечисленные виды деятельности/неработающим и работающим пенсионером.

1.2. Оформление и передача Кредитору документов и сведений, необходимых Кредитору для рассмотрения возможности предоставления Микрозайма, осуществляется через Сайт в рамках заключаемого между Кредитором и Заемщиком Соглашения об использовании Электронной подписи. При этом:

1.2.1. В случае присоединения Заемщика к Соглашению об использовании Электронной подписи в Системе Заемщик получает возможность оформить (заполнить и подписать с использованием Электронной подписи) Анкету-Заявление, согласия, указанные в п. 1.2.3 Правил, предоставить Кредитору сведения и документы, необходимые для рассмотрения Анкеты-Заявления, заполняя соответствующие поля/чек-боксы и оформляя с использованием Электронной подписи, используемой в Системе.

1.2.2. До момента подписания Заемщиком с использованием Электронной подписи Анкеты-Заявления Заемщик должен ознакомиться с настоящими Правилами, Общими условиями, Информацией об условиях предоставления, использования и возврата Микрозайма, Соглашением об использовании Электронной подписи, Политикой в области обработки и защиты персональных данных в редакциях, действующих на дату подписания (подачи) Заемщиком Анкеты-Заявления.

1.2.3. До подписания Анкеты-Заявления Заемщик принимает решение и дает добровольное и осознанное согласие на обработку Кредитором персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», получение Кредитором кредитного отчета в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», получение информационных рассылок (если применимо), обмен (получение/передача) персональными данными между Кредитором и партнерами/контрагентами Кредитора в целях, указанных в соответствующем согласии.

1.2.4. При оформлении Анкеты-Заявления на Сайте Заемщику необходимо:

- Указать сумму и срок возврата Микрозайма;
- Предоставить персональные данные и сведения о себе:
  - Фамилию, имя, отчество (при наличии);
  - Дату рождения;
  - Адрес регистрации и адрес фактического проживания;
  - Паспортные данные;
  - ИНН;
  - Контактный телефон и адрес электронной почты;
  - Сведения о занятости и доходах;Иные сведения и данные, которые предусмотрены на соответствующем шаге при оформлении Заявки
- Загрузить:
  - Фотографию паспорта гражданина России (разворот 2-3 страниц).
  - Фотографию с паспортом - фото лица Заемщика вместе с разворотом 2-3 страниц паспорта гражданина России.

При этом Заемщик вправе предоставить данные о себе или пройти идентификацию путем использования сервиса Госуслуги.

- Привязать банковскую карту путем внесения ее номера в специальном поле.

При этом Обществу не доступен полный номер банковской карты, его хранение непосредственно Обществом не осуществляется.

Для направления Заявки Заемщика на рассмотрение ему необходимо подписать Анкету-Заявление, согласия и иные документы, необходимые для оформления Микрозайма согласия. Все документы доступны Заемщику для скачивания на соответствующем шаге оформления Микрозайма.

1.2.5. Решение о возможности предоставления, а также о возможной сумме Микрозайма принимается Кредитором в результате комплексного рассмотрения данных, указанных Заемщиком в Анкете-Заявления, и с учетом иных документов и/или сведений, предоставленных Заемщиком или полученных Кредитором в соответствии с оформляемыми Заемщиком согласиями, и иными документами. В обязательном порядке Кредитор проводит проверки, предусмотренные законодательством и локальными документами.

Кредитор может принять решение о предоставлении Микрозайма в меньшем/большем размере по сравнению с указанным в Анкете-Заявлении или отказать в предоставлении Микрозайма.

1.2.6. Рассмотрение оформленного Заемщиком Анкеты-Заявления осуществляется Кредитором бесплатно, и принятие Кредитором решения относительно этого Заявления происходит дистанционно в течение 24-х часов<sup>1</sup> с момента его поступления Кредитору.

О принятом решении Заемщик информируется Кредитором путем размещения сообщения на Сайте после прохождения Заемщиком всех этапов оформления Микрозайма.

1.2.7. В случае принятия положительного решения о предоставлении Заемщику Микрозайма Кредитор предлагает Заемщику заключить Договор микрозайма, обеспечив размещение на Сайте для подписания Заемщиком с использованием Электронной подписи Индивидуальных условий, подписанных со стороны Кредитора в порядке, указанном в пункте 1.3 Правил.

1.2.8. После подписания Сторонами Договора микрозайма Кредитор размещает в Личном кабинете Заемщика подписанные Заемщиком документы, оформленные в процессе заключения, а также (при наличии технической возможности) в процессе изменения, исполнения, прекращения Договора микрозайма.

1.3. Согласно статье 160 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) Заемщик, обращаясь за предоставлением Микрозайма к Кредитору и подписывая Заявление о предоставлении Микrozайма, соглашается с тем, что при подписании Индивидуальных условий, а также дополнительных соглашений к Договору микрозайма и иных документов, связанных с заключением, изменением, исполнением, прекращением Договора микрозайма, (в том числе справок/сведений/писем по Договору микрозайма, др.) Кредитор использует графическое или электронное воспроизведение подписи уполномоченного лица Кредитора и печати Кредитора, простоявшие с использованием средств механического или электронно-цифрового воспроизведения на указанных документах.

1.4. Указанные в пункте 1.5 Правил документы и информация доступны Заемщику для ознакомления на Сайте Кредитора. Заемщик вправе до подачи Заявления о предоставлении Микрозайма получить копии указанных документов бесплатно.

1.5. Подписывая Анкету-Заявление (в порядке, предусмотренном пунктами 1.2 Правил) Заемщик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с информацией и содержанием следующих документов, утвержденных и размещенных Кредитором на Сайте (в их действующих на дату прохождения регистрации редакциях):

- Общими условиями,
- Информацией об условиях предоставления, использования и возврата Микрозайма,
- Правилами,
- Соглашением об использовании Электронной подписи.

1.6. В процессе регистрации Заемщика в Личном кабинете Кредитор генерирует и направляет Заемщику в виде СМС-сообщения (на указанный Заемщиком при регистрации на Сайте номер мобильного телефона Заемщика) Пароль. Ввод Заемщиком в специальную предложенную Кредитором на Сайте Кредитора форму (поле) Логина и соответствующего ему Пароля является достоверным и достаточным доказательством входа Заемщика в Личный кабинет; выписки из Учетной записи являются достоверными и достаточными доказательствами совершения Заемщиком действий в Системе (в т.ч. на Сайте, в Личном кабинете, посредством Подтвержденного номера), в т.ч. направления Кредитору Заемщиком Электронных документов, подписанных Электронной подписью Заемщика в соответствии с Соглашением об использовании Электронной подписи.

1.7. Кредитор вправе отказать Заемщику в предоставлении Микрозайма в случае наличия у Кредитора опасений относительно того, что Микрозайм не будет возвращен в срок, либо при наличии любого из следующих оснований:

- несоответствие Заемщика условиям предоставления Микрозайма, указанным в п. 1.1 Правил;
- наличие значительного уровня долговой нагрузки Заемщика;
- представление Заемщиком недостоверной информации;
- наличие у Заемщика просроченной задолженности перед Кредитором по ранее предоставленному Микрозайму;
- наличие в кредитной истории Заемщика сведений об установленном запрете на заключение с ним договоров потребительского займа;
- наличие сведений о Заемщике в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента;
- иные основания, предусмотренные внутренними нормативными документами Кредитора или законодательством Российской Федерации.

1.8. По запросу Заемщика Кредитор предоставляет пояснения относительно причин отказа в предоставлении ему Микрозайма. Пояснения предоставляются Заемщику в письменной форме в течение 10

<sup>1</sup> При возникновении технических сбоев и/или иных обстоятельств, не позволяющих принять Кредитором решение относительно Заявления в указанный срок, этот срок может быть продлен до 5 рабочих дней.

(десяти) рабочих дней с момента получения обращения Заемщика, поступившего на электронную почту Кредитора: [info@495credit.ru](mailto:info@495credit.ru).

## **2. Порядок заключения Договора микрозайма**

2.1. Договор микрозайма оформляется и подписывается Сторонами в Личном кабинете Заемщика.

2.2. Кредитор предоставляет возможность Заемщику до подписания Индивидуальных условий ознакомиться с ними на Сайте и/или в Личном кабинете. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на заключение Договора микрозайма на условиях, указанных в полученных Заемщиком Индивидуальных условиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения.

2.3. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику Индивидуальные условия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения Заемщиком.

2.4. Со стороны Кредитора для подписания Индивидуальных условий применяется аналог собственноручной подписи, указанный в п. 1.3 Правил. Заемщик подписывает Индивидуальные условия, а также иные документы, связанные с заключением Договора микрозайма (Анкету-Заявления) в Личном кабинете Заемщика Электронной подписью, формируемой в соответствии с положениями Соглашения об использовании Электронной подписи (в редакции, действующей на дату такого подписания).

2.5. Для заключения Договора микрозайма (подписания Индивидуальных условий) Заемщик вводит в Личном кабинете Заемщика предоставленный ему Кредитором соответствующий Код.

2.6. Заемщик понимает и соглашается с тем, что подписанные им с использованием Электронной подписи Электронные документы, в том числе (но не исключительно) Анкета-Заявление и Индивидуальные условия, в силу пункта 2 статьи 160 ГК РФ и части 14 статьи 7 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» является достаточным для признания таких документов равными по юридической силе документам, составленным на бумажном носителе и подписанным собственноручной подписью Заемщика. Доказательством заключения Договора микрозайма в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 807 ГК РФ является факт получения Заемщиком Микрозайма.

2.7. После подписания Сторонами Индивидуальных условий - в Личном кабинете Заемщика размещаются подписанные Сторонами документы, в том числе, Договор микрозайма, а также документы, подписанные Заемщиком.

2.8. График платежей предоставляется Заемщику в Личном кабинете после заключения Договора микрозайма. В Графике платежей указываются срок, сумма и периодичность платежей по возврату Микрозайма и уплате процентов по нему.

2.9. В случае полного или частичного досрочного возврата Заемщиком Микрозайма в порядке, предусмотренном Договором микрозайма, Кредитором формируется новый График платежей и размещается в Личном кабинете Заемщика либо по требованию Заемщика предоставляется ему на бумажном носителе.

2.10. Микрозайм предоставляется посредством зачисления денежных средств Заемщику на банковскую карту или расчетный счет Заемщика, привязанный к системе быстрых платежей (СБП), по номеру телефона, указанному Заемщиком в заявлении на получение Микрозайма, не позднее 48 часов с момента подписания Заемщиком Индивидуальных условий. Перечисление суммы Микрозайма является полным и безоговорочным фактом заключения Договора микрозайма между Заемщиком и Кредитором. Дата перечисления суммы Микрозайма Заемщику – дата заключения Договора микрозайма.

2.11. Кредитор вправе после получения подписанного Заемщиком Договора микрозайма отказать в предоставлении Микрозайма. В данном случае Договор микрозайма считается не заключенным и денежные средства Заемщику не предоставляются.

## **3. Заключительные положения**

3.1. Кредитор вправе вносить не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации изменения и дополнения в Правила. Безусловным основанием для внесения изменений и дополнений в Правила является изменение законодательства Российской Федерации в области микрофинансовой деятельности. Изменения и дополнения в любом случае не могут ухудшать финансовые условия Заемщиков по заключенным Договорам микрозайма.

3.2. Изменения и дополнения, вносимые в Правила, вводятся в действие после их утверждения Кредитором и публикуются на Сайте для ознакомления всех заинтересованных лиц.